

الاوراق المطلوبة لمنح اذن عمل في صيدلية

1. طلب مقدم من الصيدلي الاصيل مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
2. طلب مقدم من الصيدلي الذي يرغب بالعمل في الصيدلية مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
3. صورة مصدقة عن الترخيص الدائم
4. وثيقة نقابية
5. عقد عمل بين الصيدلي الاصيل و الصيدلي الذي يرغب بالعمل في الصيدلية مصدق لدى كاتب العدل /3/ نسخ مصدقة
6. وثيقة سجل عدلي
7. وثيقة غير موظف
8. تعهد بعدم التوظيف او التعاقد ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل س
9. تعهد تفرغ بالعمل ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل س
10. ائصال مالي بقيمة 200 ل س في حال تم استيفاء رسم طابع الترخيص بقيمة 10000 ل س
11. اخر وضع للصيدلي الذي يرغب بالعمل في الصيدلية

سير المعاملة :يقدم الطلب و الاوراق الثبوتية المطلوبة كاملة في مديرية الصحة المختصة ثم تحال الى دائرة السجل في وزارة الصحة وبعد تدقيقها ينظم اذن العمل ويحال الى السيد الوزير لتوقيعه .

الاوراق المطلوبة لالغاء اذن العمل في صيدلية

1. طلب مقدم من الصيدلي الاصيل مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
2. طلب مقدم من الصيدلي الذي يرغب بالعمل في الصيدلية مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
3. الغاء عقد العمل من قبل كاتب العدل /3/ نسخ مصدقة

الاوراق المطلوبة لمنح ترخيص ادارة فنية في صيدلية في الريف

1. طلب مقدم من الصيدلي الاصيل مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
2. طلب مقدم من الصيدلي المدير الفني مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
3. عقد ادارة فنية مصدق لدى كاتب العدل /3/ نسخ مصدقة
4. وثيقة نقابية + إحالة الوزارة
5. وثيقة عدم التزام بالمناطق النامية تعليمياً
6. وثيقة عدم انتسب للدراسات العليا
7. مصدقة تخرج
8. مصدقة ثانوية
9. صورة عن الهوية الشخصية ملصق عليها طابع بقيمة 10 ل س مع صورة شخصية عدد 2
10. بيان بالوضع العسكري للذكور فقط
11. ائصال مالي بقيمة 1000 ل س رسم طابع
12. ائصال مالي بقيمة 25 ل س رسم ترخيص
13. مصنف سحاب
14. تقرير طبي للصيدلاني الاصيل يصدق من مشفى حكومي و يصدق عليه رئيس المشفى و مدير الصحة - و يثبت بالتقرير بأن الصيدلاني لا يستطيع إدارة الصيدلية للمرضى أما إذا كان الصيدلاني الاصيل جاهز للسوق إلى خدمة العلم يحضر بيان وضع بأنه مسوق إلى خدمة العلم 0

الاوراق المطلوبة لمنح إذن ادارة فنية في صيدلية في الريف

1. طلب مقدم من الصيدلي الاصيل مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
2. طلب مقدم من الصيدلي المدير الفني مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
3. صورة مصدقة عن الترخيص
4. براءة ذمة من فارمكس للصيدلي الاصيل و الصيدلي المدير الفني عليها حاشية شعبة المخدرات
5. وثيقة نقابية
6. وثيقة سجل عدلي
7. وثيقة غير موظف
8. تعهد بعدم التوظيف او التعاقد ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل س
9. تعهد بتأمين الادوية الاسعافية و المخدرة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل س
10. ايصال مالي بقيمة 200 ل س في حال تم استيفاء رسم طابع الترخيص

الاوراق المطلوبة لالغاء ترخيص و إذن ادارة فنية في صيدلية

1. طلب مقدم من الصيدلي الاصيل مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
2. طلب مقدم من الصيدلي المدير الفني مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
3. الغاء عقد الادارة الفنية من قبل كاتب العدل /3/ نسخ مصدقة
4. براءة ذمة من فارمكس عليها حاشية شعبة المخدرات للصيدلي المدير الفني

الاوراق المطلوبة لالغاء ترخيص و إذن فتح صيدلية (إنهاء)

1. طلب إنهاء مقدم من الطبيب مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
2. كتاب من المركز الصحي يبين تاريخ المباشرة و الانفكاك و إنهاء العيادة
3. كتاب من مدير الناحية أو المنطقة يبين تاريخ المباشرة و الانفكاك و إنهاء العيادة

الاوراق المطلوبة لترخيص صيدلية في الريف

1. طلب مقدم من الصيدلي مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
2. وثيقة نقابية
3. كتاب من مديرية الاحصاء بعدد سكان القرية
4. كتاب من مديرية الخدمات الفنية بحماه يبين بعد القرية عن الحدود البلدية لمدينة حماه
5. وثيقة عدم التزام
6. وثيقة عدم انتسلب للدراسات العليا
7. مصدقة تخرج
8. مصدقة ثانوية
9. صورة عن الهوية الشخصية ملصق عليها طابع بقيمة 10 ل س مع صورة شخصية عدد 2
10. كتاب من المركز الصحي بأسماء الصيادلة في القرية و نوع ترخيص كل منهم
11. بيان بالوضع العسكري للذكور فقط
12. ايصال مالي بقيمة 1000 ل س رسم طابع

13. ائصال مالي بقيمة 25 ل س رسم ترخيص
14. مصنف سحاب

الاوراق المطلوبة لأذن فتح صيدلية في الريف

1. طلب مقدم من الصيدلي مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
2. صورة مصدقة عن الترخيص
3. وثيقة نقابية
4. وثيقة سجل عدلي
5. وثيقة غير موظف
6. عقد ايجار مصدق اصولاً أو وثيقة ملكية مصدقة
7. تعهد ملكية ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل س
8. تعهد عدم توظيف
9. كشف مبدئي
10. كشف نهائي
11. مخطط مسافة مع كتاب رسمي من مجلس المدينة يوضح المسافة بين الصيدلية المراد ترخيصها و أقرب صيدلية قائمة ضمن دائرة نصف قطرها 35 م
12. مخطط للصيدلية مصدق من نقابة المهندسين و البلدية على 3 نسخ مصدقة
13. ائصال مالي بقيمة 200 ل س في حال تم استيفاء رسم طابع الترخيص

الاوراق المطلوبة لالغاء ترخيص و اذن فتح صيدلية (إنهاء)

1. طلب إنهاء مقدم من الصيدلي مسجل في ديوان مديرية الصحة ملصق عليه طابع بقيمة 10 ل.س
2. طلب كشف
3. محضر كشف
4. محضر بيع أدوية مصدق من النقابة المختصة
5. براءة ذمة من فارمكس عليها حاشية شعبة المخدرات

تأسيس صيدلية في المدينة

1. وثيقة نقابية
 2. عقد ايجار مصدق اصولاً أو سند ملكية.
 3. تعهد ملكية + تعهد تفرغ + عدم توظيف + طابع مالي بقيمة (10 ل.س × 3) نموذج لدى مديرية الصحة
 4. صورة عن الهوية الشخصية + طابع مالي بقيمة (10) ل.س.
 5. سجل عدلي + بيان غير عامل + الوضع العسكري للذكور.
 6. صورة عن الترخيص الدائم + إلغاء آخر عمل كان به.
 7. محضر كشف بدائي + محضر كشف نهائي (نموذج لدى مديرية الصحة) .
 8. مخططات هندسية عدد (3) مصدقة من نقابة المهندسين + البلدية.
 9. مخطط مسافة + كتاب بلدية من البلدية المختصة.
 10. طلب خطي من الصيدلي ملصق عليه طابع 10 ل.س نموذج لدى مديرية الصحة.
- ملاحظة: إذا كانت الصيدلية تقع ضمن مخالقات جماعية فيضاف إلى الثبوتيات: 1- حكم محكمة مكتسب الدرجة القطعية. 2- صك التوكيل الخاص. 3- عقد البيع مصدق. 4- تعهد مخالقات + طابع بقيمة (10 ل.س) .

الاوراق المطلوبة لفتح صيدلية قائمة في المدينة

1. طلب خطي ملصق عليه طابع 10 ل.س (نموذج لدى مديرية الصحة).
2. براءة ذمة من فارمكس للصيدلي البائع عليها حاشية شعبة المخدرات

3. سجل عدلي + غير عامل + غير مسجل بالدراسات العليا (للريف فقط)
4. صورة عن الترخيص الدائم.
5. عقد بيع موثق لدى الكاتب بالعدل.
6. صورة عن الهوية+ صورة شخصية عدد 2
7. وثيقة نقابية.
8. أذن الفتح القديم للصيدلي البائع.
9. إلغاء آخر عمل كان به الصيدلي الشاري.

تعهد ملكية + تعهد تفرغ + عدم توظيف + طابع ملي بقيمة (10ل.س × 3) نموذج لدى
مديرية الصحة